

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБУСОВО «Собинский ПНИ»
№ 197-У от 21.12.2020 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОВО «Собинский ПНИ» на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Принятых мер в отношении виновных лиц.	Ведущий специалист по кадрам	В течение 2021-2022 годов
1.2.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их	Ведущий специалист по кадрам	В течение 2021-2022 годов

	родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов; документальное подтверждение в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»		
1.3.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	Ведущий специалист по кадрам	Не реже 1 раза в полугодие
1.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Ведущий специалист по кадрам	Ежегодно до 1 декабря
1.5.	Информирование сотрудников учреждения об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения	Юрисконсульт	По мере изменения законодательства
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов в сфере социальной защиты при мониторинге их применения.	Юрисконсульт	В течение 2021-2022 годов
Раздел II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Контроль хозяйственных операций, внутренних контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности по обеспечению надежной и достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации	Главный бухгалтер	В течение 2021-2022 годов
2.2.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	Главный бухгалтер	В течение 2021-2022 годов

2.3.	Проверка организации работы материального склада	Начальник отдела контрактной службы	В течение 2021-2022 годов
2.4.	Проверка осуществления торгов для нужд учреждения	Начальник отдела контрактной службы	В течение 2021-2022 годов
2.5.	Проверка осуществления закупок для нужд учреждения	Начальник отдела контрактной службы	В течение 2021-2022 годов
2.6.	Раскрытие и урегулирование конфликта интересов	Ведущий специалист по кадрам	В течение 2021-2022 годов
2.7.	Контроль за взысканием штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков	Начальник отдела контрактной службы	В течение 2021-2022 годов
2.8.	Контроль за работой с недвижимостью недееспособных получателей социальных услуг учреждения	Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания	В течение 2021-2022 годов
2.9.	Контроль за расходованием личных денежных средств недееспособных граждан, проживающих в учреждении	Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания	В течение 2021-2022 годов
2.10.	Контроль за расходованием личных денежных средств дееспособных граждан, получаемых по доверенности	Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания	В течение 2021-2022 годов

III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об	Ведущий специалист по кадрам	Ежегодно до 30 апреля
------	---	------------------------------	-----------------------

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
3.2.	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения.	Ведущий специалист по кадрам	Ежегодно до 01 июля
VI. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих департамента, руководителей подведомственных учреждений департамента			
4.1.	Обеспечение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции сотрудников учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ведущий специалист по кадрам	Ежегодно
4.2.	Организация и проведение тематических семинаров, совещаний для сотрудников учреждений департамента по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт	Не реже одного раза в полугодие