

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБУСОВО «Собинский ПНИ»
№ 155-У от 19.12.2022 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОВО «Собинский ПНИ» на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг нормативно правовых актов Владимирской области и Министерства социальной защиты населения Владимирской области по вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области	Юрисконсульт	В течение 2023-2024 годов
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающим должность директора в ГБУСОВО «Собинский ПНИ».	Ведущий специалист по кадрам	Ежегодно, до 30 апреля
2.2.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в ГБУСОВО «Собинский ПНИ».	Ведущий специалист по кадрам	В течение 2023-2024 годов

2.3.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГБУСОВО «Собинский ПНИ» ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	Ведущий специалист по кадрам, специалист по охране труда, заместитель директора, заведующие, начальники отделов и отделений всех структурных подразделений	В течение 2023-2024 годов
2.4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Ведущий специалист по кадрам, специалист по охране труда, заместитель директора, заведующие, начальники отделов и отделений всех структурных подразделений	В течение 2023-2024 годов
2.5.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ведущий специалист по кадрам	В течение 2023-2024 годов
2.6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения	Заместитель директора, ведущий специалист по кадрам	В течение 2023-2024 годов
2.7.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Заместитель директора, ведущий специалист по кадрам	В течение 2023-2024 годов
3. Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
3.1.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Ежеквартально
3.2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	Юрисконсульт	По запросам

3.3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора, юристконсульт	В течение 2023-2024 годов
3.4.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение 2023-2024 годов
4. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
4.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	В течение 2023-2024 годов
4.2.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения.	Главный бухгалтер, начальник отдела контрактной службы	В течение 2023-2024 годов
4.3.	Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг	Директор, заместитель директора, начальник отдела контрактной службы	В течение 2023-2024 годов
5. Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			

5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения.	Заместитель директора	В течение 2023-2024 годов
5.2.	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению	Заместитель директора	В течение 2023-2024 годов
5.3.	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности Учреждения	Директор, юристконсульт	В течение 2023-2024 годов
5.4.	Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование). Работа с книгой жалоб и предложений. Экспертиза сделанных замечаний, предложений.	Структурные подразделения в пределах компетенции	В течение 2023-2024 годов
6. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
6.1.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Структурные подразделения в пределах компетенции	В течение 2023-2024 годов
6.2.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Структурные подразделения в пределах компетенции	В течение 2023-2024 годов
6.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора	к Международному дню борьбы с коррупцией
6.4.	Обзоры судебных решений по фактам совершения коррупционных правонарушений	Юристконсульт	В течение 2023-2024 годов

7. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

7.1. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Заместитель директора	В течение 2023-2024 годов
---	-----------------------	---------------------------