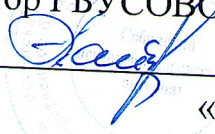


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУСОВО «Собинский ПНИ»

Е.О. Байкалова
«11» января 2021 год

Правила внутреннего распорядка для граждан, проживающих в ГБУСОВО «Собинский ПНИ»

1. Общие положения

Собинский психоневрологический интернат является государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения, предназначенным для предоставления социальных услуг гражданам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, путем создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, бытового, бытового и социального характера, организации питания и ухода, а также посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга граждан. Учреждение имеет свой Устав, работает под руководством Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Законом РФ № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом № 3185-1 от 02.07.1992 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», иными нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области и иными правоустанавливающими документами.

Социальные услуги предоставляются гражданам, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- 1) заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- 2) медицинская карта по установленной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения;
- 3) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- 4) паспорт; заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Владимирской области); справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина.
- 5) для инвалидов - справка (установленного образца) об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы (при их наличии), или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации. Такие сведения запрашиваются поставщиком социальных услуг в Социальном фонде Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
- 6) для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, - решение суда о признании недееспособными, постановление органа опеки и попечительства в установленном порядке документ о назначении опекуна, решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;
- 7) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в ГКУСЗН, по перечню, установленному Правительством Российской Федерации;
- 9) для лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны") - удостоверение лица, которому на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны").

Для граждан, обращающихся за получением социальных услуг в социально-оздоровительных центрах (отделениях), предоставление документов, указанных в подпунктах 2), 6), 8), не требуется.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

В случае отсутствия какого-либо из указанных документов учреждение вправе отказать гражданину в приеме на стационарное социальное обслуживание. На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все перечисленные выше документы.

Паспорта граждан, принятых в интернат по их заявлению или заявлениям их законных представителей, находятся на хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате.

Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов и других документов проживающих граждан в установленном порядке.

Граждане в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в комнату личных вещей по описи, которая хранится в личном деле получателя социальных услуг.

Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, персональными компьютерами, гаджетами, ноутбуками. Проживающие имеют право пользоваться личной мобильной связью и городской телефонной линией с телефона, находящего в Учреждении с разрешения администрации интерната.

2. Правила хранения личных вещей и ценностей

Личные вещи недееспособных граждан хранятся в жилых комнатах, а также в комнате личных вещей. Дееспособные получатели социальных услуг хранят личные вещи в жилых комнатах.

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность наличных денежных средств, которые получатели социальных услуг не сдали на хранение в установленном порядке.

3. Организация опеки и попечительства

3.1. Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в ГБУСОВО «Собинский ПНИ» является данное учреждение (п.4 ст.35 Гражданского кодекса РФ, п.5 ст.11 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

3.2. Организация опеки и попечительства в ГБУСОВО «Собинский ПНИ» производится в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением об опекунской комиссии ГБУСОВО «Собинский ПНИ».

4. Порядок проживания в интернате

4.1. Размещение в жилых комнатах осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья проживающих.

4.2. Проживающему предоставляется жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов.

4.3. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание). Распорядок

приема пищи устанавливается администрацией интерната с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой в две смены, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

	1-ая смена	2-ая смена
Завтрак	8.00 – 8.30	8.45 – 9.15
Второй завтрак	11.00-11.10	
Обед	12.30 – 13.00	13.30 – 14.00
Полдник	16.00 – 16.10	16.15 – 16.25
Ужин	17.30 – 18.00	18.30 – 19.00
Второй ужин	20.00 – 20.30	

- 4.4. Старшая медицинская сестра отделения назначает старшего по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.
- 4.5. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.
- 4.6. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7. Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться на постель в верхней одежде; пользоваться газовыми приборами, колющими и режущими предметами. Пользование электроприборами возможно под наблюдением персонала учреждения.
- 4.8. Приготовление пищи, стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, приготовление пищи, курение разрешается в специально отведенных администрацией помещениях и местах.
- 4.9. Свидание с родственниками и знакомыми представителями разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната) в специально отведенных помещениях (местах), ежедневно с 08:00 до 23:00. В жилых комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонним лицам запрещается. Все посещения фиксируются в специальном журнале. (Приложение № 2 «Правила посещения родственниками, знакомыми проживающих граждан в ГБУСОВО «Собинский ПНИ»).
- 4.10. Проживающие интерната один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Для проведения

дополнительных гигиенических процедур можно воспользоваться душевыми комнатами. Для дополнительного проведения гигиенических процедур возможно пользование душевыми комнатами. Бритье и стрижка проживающих осуществляется по мере необходимости.

4.11. Проживающие интерната обеспечивают в соответствии с состоянием здоровья чистоту и порядок в своей комнате, общественных местах, строго выполняют санитарно-гигиенические требования.

4.12. В спальнях помещений интерната (отделения) и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.13. Проживающие в интернате живут как одна семья, поэтому должны оказывать взаимную помощь, уважительно относиться друг к другу и принимать активное участие в общественной, культурной и бытовой жизни интерната.

4.14. Проживающие обязаны уважительно относиться к труду сотрудников интерната, не допускать грубостей и оскорблений, выполнять их предписания. В случае причинения морального вреда или телесных повреждений проживающими, сотрудники имеют право обращаться в правоохранительные и судебные органы на общих основаниях.

4.15. Для проживающих граждан в течение дня организованы чайные паузы.

4.16. Каждый проживающий должен соблюдать режим и распорядок дня (Приложение № 1), правила Пожарной безопасности и т.д.

5. Порядок временного выбытия из интерната

5.1. Дееспособным гражданам временное выбытие из интерната по личным мотивам осуществляется на основании личного заявления и на основании заявления родственника, на срок не более 30 дней в год. Для недееспособных граждан временное выбытие из интерната не разрешается, так как ни Гражданским кодексом РФ, ни Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ни Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не предусмотрена временная передача совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания, в семьи совершеннолетних граждан, проживающих на территории РФ.

5.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано только с учетом заключения врача (фельдшера) и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении содержания и ухода за ним.

5.3. Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещается.

5.4. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольном уходе.

5.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

5.6. Проживающим запрещено самостоятельно покидать территорию интерната без разрешения или сопровождения сотрудников.

6. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;
- по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. При выбытии из интерната инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации

7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.

7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ по месту нахождения интерната.

7.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе мастерских, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

7.4. Инвалиды, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы на должности рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

8. Заключение

8.1. Администрация и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2. Администрация интерната по согласованию с комиссией по расходованию денежных средств недееспособных лиц, помещенных под надзор в ГБУСОВО «Собинский ПНИ» вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурным мероприятиям; объявлять им благодарность. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

8.4. К получателям социальных услуг, которые три и более раза нарушали установленные Правила внутреннего распорядка, применяются меры по расторжению договора предоставления социальных услуг и выселению из Учреждения, а именно направляется предупреждение о том, что необходимо исправить поведение проживания в Учреждении и соблюдать Правила внутреннего распорядка. Если нарушения повторяются по истечении месяца администрация учреждения направляет заявление в суд о расторжении договора о предоставлении социальных услуг и выселению гражданина из учреждения. Нарушение правил проживания фиксируются служебными

записками, актами о нарушении и хранятся в личных делах получателей социальных услуг.

8.5. Для контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка сотрудники Учреждения имеют право посещать все жилые и нежилые помещения. Указания, распоряжения сотрудников Учреждения обязательны для выполнения получателями социальных услуг.

8.6. Правила внутреннего распорядка должны находиться в корпусе интерната на видном месте.

8.7. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка.

Нормативно-правовая база:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
5. Федеральный закон № 48-ФЗ от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве»;
6. Положение о «Комиссии по расходованию денежных средств недееспособных лиц, помещенных под надзор в ГБУСОВО «Собинский ПНИ»

РЕЖИМ ДНЯ

06.30 – 07.00 подъем
07.00 – 07.40 – утренний туалет
07.40 – 08.00 – прием лекарств
08.00 – 09.15 – завтрак (в две смены)
09.15 – 09.35 – зарядка
10.00 – 11.00 – прогулки
11.00 – 11.10 – второй завтрак (у диабетиков)
11.00 – 12.00 – досуговая деятельность
12.00 – 12.30 – прием лекарств
12.30 – 14.00 - обед (в две смены)
14.00 – 15.00 – послеобеденный отдых
15.00 – 16.00 – прогулки
16.00 – 16.25 - полдник
16.25 – 17.30 - досуг
16.40 – 17.00 – прием лекарств
17.30 – 19.00 – ужин (в две смены)
19.00 – 20.00 – свободное время
20.00 – 20.30 - второй ужин
20.30 – 21.30 – свободное время
21.30 – 21.55 – вечерний туалет
22.00 - сон

Правила посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в ГБУСОВО «Собинский ПНИ»

Проживающих в ГБУСОВО «Собинский ПНИ» (далее – Интернат, Учреждение) могут посещать родственники и знакомые (далее – посетители). Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для это помещении (месте) с разрешения администрации интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната). В жилых комнатах допускается посещать только ослабленных больных. В период введения карантинных мер в учреждении, свидания разрешены на уличной территории с использованием средств индивидуальной защиты.

Посещения разрешаются администрацией интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната) в специально отведенных помещениях (местах), ежедневно с 08:00 до 23:00. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонним лицам запрещается. Все посещения фиксируются в специальном журнале.

При входе в интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Посетителям запрещается самостоятельно передвигаться по территории интерната.

Посетители должны соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом интерната и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении запрещены.

Перечень продуктов, разрешенных для передачи в интернат:

№	Наименование	Количество	Условия пригодности
1	Фрукты (яблоки, груши, мандарины, апельсины, бананы и др.)	Не более 1 кг	Без признаков гниения и порчи
2	Кисломолочные продукты (йогурт, кефир, творог, ряженка) в герметичной упаковке, заводской упаковке	0,5л/кг	Срок годности, указанный на упаковке
3	Сыр в герметичной, заводской упаковке	200 грамм	Срок годности, указанный на упаковке
4	Хлебобулочные изделия (булки,	Не более 1 кг	Срок годности,

	пряники, сухари, печенье и др.)		указанный на упаковке
5	Конфеты и кондитерские изделия, шоколад в герметичной, заводской упаковке	Не более 0,5 кг	Срок годности, указанный на упаковке
6	Колбасные изделия в герметичной, заводской упаковке	До 200 грамм	Срок годности, указанный на упаковке
7	Овощи не требующие дополнительной термической обработки (помидоры, огурцы, перец сладкий и др.)	0,5 кг	Без признаков гниения и порчи
8	Соки фруктовые, овощные в заводской упаковке	Не более 1 л	Срок годности, указанный на упаковке
9	Минеральная вода и газированные напитки в заводской упаковке	Не более 1, 5 л	Срок годности, указанный на упаковке
10	Сахар, варенье, мед	Не более 1,0 кг.	Срок годности, указанный на упаковке
11	Чай в разовых пакетах	До 60 шт. в месяц	Срок годности, указанный на упаковке

Запрещенные к передаче продукты:

1. Паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные) изготовленные в домашних условиях.
2. Пельмени, блинчики, беляши с мясом.
3. Заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные).
4. Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок.
5. Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и др.
6. Простокваши (самоквасы), творог домашнего приготовления.
7. Сырые яйца.
8. Консервированные продукты домашнего приготовления.
9. Немытые овощи, фрукты.
10. Свежие соки.

Запрещается передавать получателям социальных услуг острые, колющие, режущие предметы (ножи, иглы, вязальные спицы, лезвия,

ножницы, а также шприцы и медикаменты, спиртные напитки, БАДы). Содержимое передач предъявляется медсестре для контроля.

Продукты принимаются в чистом целлофановом пакете с указанием ФИО проживающего. Дежурная медсестра отражает в журнале ФИО проживающего, дату приема передачи, опись продуктов.

Основание:

1. СанПиН 2.1.3. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
2. СанПин 2.1.3. 2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»